

**UCHWAŁA  
RADY POWIATU BRZESKIEGO**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie rady działalności pożytku publicznego**

Na podstawie art. 41g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) uchwała się, co następuje:

**§ 1. Uchwała** określa tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Brzegu, w zakresie nieokreślonym w przepisach odrębnych.

**§ 2. 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale bez bliższego **określenia** jest mowa o:

- 1) ustawie — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach — należy przez to rozumieć prowadzące działalność na terenie powiatu brzeskiego organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) radzie — należy przez to rozumieć Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego w Brzegu, której terenem działania jest powiat brzeski;
- 4) powiecie, zarządzie, staroście lub starostwie — należy przez to rozumieć odpowiednio powiat brzeski, Zarząd Powiatu Brzeskiego, Starostę Powiatu Brzeskiego lub Starostwo Powiatowe w Brzegu;
- 5) komórce obsługującej radę — należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną starostwa wskazaną w jego regulaminie organizacyjnym do obsługi administracyjno-biurowej rady, w tym także do organizacji i przeprowadzenia naboru i głosowania na przedstawicieli organizacji.

2. Ilekroć uchwała przewiduje **ogłoszenia**, dokonuje się ich na stronie internetowej starostwa, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) powiatu oraz na tablicy ogłoszeń w starostwie. Datą ogłoszenia jest data zamieszczenia informacji w BIP.

**§ 3.** Rada składa się z 8 **członków** wskazanych imiennie, w tym 2 przedstawicieli zarządu, 1 przedstawicieli rady powiatu oraz 5 przedstawicieli organizacji, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5.

**§ 4.** Członkowie rady **powoływani** są w drodze uchwały przez zarząd.

**§ 5. Przedstawiciele organizacji** do rady wybierani są w drodze głosowania spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje.

**§ 6.** Starosta **ogłasza** w sposób określony w § 2 ust. 2 rozpoczęcie naboru kandydatów na członków rady wybieranych przez organizacje, w terminie umożliwiającym powołanie rady nowej kadencji bez zbędnej zwłoki od upływu poprzedniej kadencji. Do ogłoszenia załącza się wzór karty zgłoszeniowej.

**§ 7.** Organizacja ma prawo do zgłoszenia jednego **kandydata** na członka rady.

**§ 8. 1.** Organizacje **zgłaszają** kandydatów na członków rady poprzez dostarczenie do starostwa karty zgłoszeniowej w terminie co najmniej 14 dni od daty ogłoszenia naboru.

2. Kartę można **dostarczyć** w szczególności pocztą elektroniczną na adres podany w ogłoszeniu, systemem ePUAP, eDoręczenia, operatorem pocztowym albo bezpośrednio — do komórki obsługującej radę lub punktu kancelaryjnego starostwa. Odwzorowanie cyfrowe (zeskanowanie) podpisów własnoręcznych jest wystarczające w przypadku dostarczenia karty elektronicznie. Terminem dostarczenia karty jest data jej wpływu do odpowiednio: komórki obsługującej radę lub punktu kancelaryjnego starostwa.

3. Karta powinna być **podpisana** przez osobę lub osoby aktualnie uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danej organizacji, zgodnie z jej sposobem reprezentacji wynikającym z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub jej statutu/regulaminu, wpisane do KRS albo innego rejestru lub ewidencji.

4. W przypadku organizacji niewpisanych do KRS, do karty należy **załączyć** również kopie potwierdzonych przez członka organizacji za zgodność z oryginałem:

- 1) dokumentu, z którego wynika wpisanie organizacji do rejestru lub ewidencji;
- 2) statutu/regulaminu organizacji;
- 3) dokumentu, z którego wynika powołanie osób, które podpisały kartę, na funkcje uprawniające do reprezentowania organizacji.

5. Karty niepodpisane przez uprawnione osoby, błędnie wypełnione, niekompletne lub bez wymaganego załącznika pozostawia się do uzupełnienia. Organizacja zostanie wezwana telefonicznie lub pocztą elektroniczną (zgodnie z danymi organizacji wskazanymi w karcie), do uzupełnienia braków formalnych. Karty nieuzupełnione w terminie zgłaszania kandydatów oraz karty dostarczone po tym terminie, nie podlegają **rozpatrzeniu**.

**§ 9. Karta zgłoszeniowa** powinna zawierać co najmniej:

- 1) dane kandydata:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) numer telefonu i adres poczty elektronicznej;
- 2) krótki opis doświadczeń kandydata i uzasadnienie zgłoszenia;
- 3) podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie;
- 4) dane organizacji zgłaszającej:
  - a) nazwa, siedziba, numer w KRS lub innym rejestrze lub ewidencji,
  - b) numer telefonu i adres poczty elektronicznej do kontaktów z organizacją;
- 5) podpis lub podpisy zgodnie z § 8 ust. 3.

**§ 10. 1. Listę kandydatur** spełniających warunki formalne ogłasza się w sposób określony w § 2 ust. 2.

2. Lista zawiera dane określone w § 9 pkt 1 lit. a, pkt 2 oraz pkt 4 lit. a.

3. Jeżeli tego samego kandydata zgłosiła więcej niż jedna organizacja, jego imię i nazwisko zamieszcza się na liście tylko raz, sumując obok pozostałe dane określone w ust. 2.

**§ 11.** Organizacja ma prawo do głosowania na nie **więcej** niż trzech kandydatów z listy.

**§ 12. 1.** Organizacje **głosują** poprzez dostarczenie do starostwa wypełnionej karty do głosowania, według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia listy kandydatur, w terminie co najmniej 7 dni od daty ogłoszenia listy kandydatur.

2. Do kart do głosowania stosuje się § 8 ust. 2—5. Wymóg określony w § 8 ust. 4 nie dotyczy organizacji, które dokonały zgłoszenia kandydata.

**§ 13. 1.** Do rady powołuje się określoną w § 3 liczbę przedstawicieli organizacji spośród kandydatów z listy, którzy w głosowaniu uzyskają **największą** ilość głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów wśród kandydatów do zajęcia ostatnich miejsc uprawniających do członkostwa w radzie, decyduje losowanie, które przeprowadzi trzyosobowa komisja złożona z pracowników komórki obsługującej radę. Protokół losowania podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. W przypadku zgłoszenia przez organizacje kandydatów w wymaganej liczbie, wskazanej w § 3, do rady powołuje się zgłoszonych kandydatów, bez przeprowadzenia głosowania.

4. W przypadku niezgłoszenia lub niewybrania wymaganej liczby przedstawicieli organizacji, starosta ogłasza uzupełniający nabór wraz z głosowaniem, z zastrzeżeniem ust. 3. W takim przypadku organizacje, które zgłosiły kandydata w pierwszym naborze, nie są uprawnione do zgłaszania kolejnych kandydatów.

5. Jeżeli uzupełniający nabór, o którym mowa w ust. 4, nie doprowadzi do powołania liczby przedstawicieli organizacji określonej w § 3, wystarczające jest powołanie w skład rady zgłoszonych kandydatów, nie mniej jednak niż trzech.

§ 14. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania ogłasza się w sposób określony w § 2 ust. 2.

§ 15. 1. Wszelkie uwagi dotyczące przebiegu naboru lub głosowania należy zgłaszać staroście w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania, a jeżeli go nie przeprowadzono, od ogłoszenia listy kandydatur. Do uwag stosuje się odpowiednio § 8 ust. 2—5. Wymóg określony w § 8 ust. 4 nie dotyczy organizacji, które dokonały zgłoszenia kandydata lub brały udział w głosowaniu.

2. Starosta rozpatruje uwagi razem ze stanowiskiem komórki obsługującej radę. O sposobie rozpatrzenia uwag zawiadamia się zgłaszającego niezwłocznie.

3. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia przepisów niniejszej uchwały, tj. takiego, które mogło mieć wpływ na wynik naboru lub głosowania, starosta unieważnia nabór lub głosowanie i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

§ 16. 1. Przedstawiciele rady powiatu spośród swoich radnych wskazuje w drodze uchwały sama rada.

2. Przedstawiciele zarządu wskazuje sam zarząd w uchwale określonej w § 4.

§ 17. Członkowie rady, w przypadkach określonych w art. 41g ust. 2 ustawy, odwoływani są w drodze uchwały przez zarząd.

§ 18. W przypadku śmierci lub odwołania członka rady, zarząd powołuje w miejsce tego członka inną osobę na okres do końca kadencji rady, jeżeli do tego końca zostały co najmniej 3 miesiące, przy czym jeżeli wakat dotyczy członka rady będącego:

- 1) przedstawicielem organizacji — do rady powołuje się kolejnego kandydata z listy, który w głosowaniu uzyskał kolejny najwyższy wynik i wyraził na to zgodę, stosując w razie potrzeby § 13 ust. 2—5;
- 2) przedstawicielem zarządu lub rady powiatu — do rady powołuje się osobę wskazaną zgodnie odpowiednio z § 16 ust. 1 lub 2.

§ 19. Rada obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 20. Posiedzenia rady zwoływane są z własnej inicjatywy przez przewodniczącego rady lub starostę albo na wniosek co najmniej trzech członków rady.

§ 21. Pierwsze posiedzenie rady zwołuje starosta na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia jej powołania, a do czasu wyboru przewodniczącego, prowadzi je wskazany przez starostę członek rady.

§ 22. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie swojego przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

2. Wybór następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków rady, w tym minimum połowy przedstawicieli organizacji.

§ 23. Pracami rady kieruje jej przewodniczący, a w czasie jego nieobecności wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności na posiedzeniu zarówno przewodniczącego, jak i wiceprzewodniczącego — przewodniczącego obrad na czas danego posiedzenia rady wybierają członkowie rady zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków rady, w tym minimum połowy przedstawicieli organizacji.

§ 24. Odwołanie z funkcji przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza rady następuje w takim samym trybie, jak ich wybór.

§ 25. Rada wyraża swoje opinie i stanowiska lub podejmuje uchwały — w głosowaniu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków, w tym minimum połowy przedstawicieli organizacji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego posiedzenie.

§ 26. 1. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

2. Rada może głosować w sposób tajny na wniosek jej członka, jeżeli wniosek ten uzyska zwykłą większość głosów, w obecności co najmniej połowy członków rady, w tym minimum połowy przedstawicieli organizacji.

§ 27. 1. Po posiedzeniu rady jej sekretarz, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez prowadzącego jej posiedzenie, sporządza protokół posiedzenia rady, zawierający co najmniej wyrażone przez nią opinie i stanowiska.

2. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie oraz sporządzający protokół.
3. Do protokołu załącza się listę obecności i podjęte uchwały.
4. Protokół ogłasza się w sposób określony w § 2 ust. 2.

§ 28. 1. Członkowie rady **powiadamiani** są o terminie jej posiedzenia pocztą elektroniczną na wskazany przez siebie adres lub telefonicznie, co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem, chyba że w sprawach pilnych dochowanic tego terminu nic jest możliwe.

2. Do powiadomienia dołącza się porządek obrad rady oraz projekty dokumentów, które podlegać będą opiniowaniu na danym posiedzeniu.

3. Porządek obrad może zostać zmieniony na wniosek członka rady, przyjęty bezwzględną większością głosów członków.

§ 29. Rada może powoływać zespoły robocze w celu usprawnienia swoich prac. Do zespołów mogą być zapraszane osoby spoza rady.

§ 30. 1. W sprawach pilnych rada może wyrazić opinię lub stanowisko poza posiedzeniami, w trybie **obiegowym** zarządzonym z własnej inicjatywy lub za zgodą przewodniczącego rady, a w razie jego nieobecności – wiceprzewodniczącego rady, na wniosek zarządu, starosty lub co najmniej połowy członków rady.

2. W trybie obiegowym projekt dokumentu podlegający zaopiniowaniu przez radę przesyła się pozostałym członkom pocztą elektroniczną na wskazany przez nich adres, a członkowie odsyłają swoje opinie i stanowiska również pocztą elektroniczną do osób określonych w § 22 ust. 1.

3. Do wyrażania opinii lub stanowiska w trybie obiegowym stosuje się odpowiednio § 25 i § 27. Zamiast listy obecności, do protokołu załącza się przesłane przez członków rady opinie i stanowiska.

§ 31. Do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Brzegu powołanej uchwałą Nr 474/2022 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 16 marca 2022 r. w sprawie powołania rady działalności pożytku publicznego, obowiązują przepisy dotychczasowe. Do uzupełnienia jej składu stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 32. Traci moc uchwała Nr XII/96/15 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie rady działalności pożytku publicznego (Dz. Urz. Woj. Opolskiego poz. 2635).

§ 33. Wykonanie uchwały powierza się zarządowi.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

  
Jacek Monkiewicz

  
Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
Monika Sastada  
RADCA PRAWNY

**UZASADNIENIE DO PROJEKTU  
UCHWAŁY RADY POWIATU BRZESKIEGO  
w sprawie rady działalności pożytku publicznego**

W dniu 26 listopada 2015 r. Rada Powiatu Brzeskiego podjęła uchwałę Nr XII/96/15 w sprawie rady działalności pożytku publicznego. Na jej podstawie powołane zostały Powiatowe Rady Działalności Pożytku Publicznego w Brzegu (PRDPP) trzech kolejnych kadencji: 2016-2019 (pierwsza), 2019-2022 (druga), 2022-2025 (trzecia). Powołanie PRDPP na trzecią kadencję, jak i uzupełnienie jej składu w związku z powstałymi wakatami w tej kadencji, ujawniły problemy z pozyskaniem wymaganych dotychczasową uchwałą ośmiu przedstawicieli organizacji pozarządowych. Z tego powodu powstała potrzeba zmiany dotychczasowej regulacji trybu powoływania członków PRDPP.

Uchwała stanowi akt prawa miejscowego. Podjęcie uchwały nie skutkuje ujęciem środków w planie wydatków budżetu Powiatu Brzeskiego.

Sekretarz Powiatu  
  
Marcin Jurek

