

**UCHWAŁA  
RADY POWIATU BRZESKIEGO**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2025 r.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała stanowi roczny program współpracy Powiatu Brzeskiego w 2025 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwany dalej „programem”.

**§ 2.** Ilekroć w programie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **ustawie** — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **organizacjach** — należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie powiatu lub na rzecz mieszkańców powiatu, bez względu na siedzibę:
  - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy,
  - b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **powiecie** — należy przez to rozumieć Powiat Brzeski;
- 4) **starostwie** — należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Brzegu.

**§ 3. Celem głównym** programu jest pełniejsze i efektywniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców przy współpracy powiatu i organizacji.

**§ 4. Celami szczegółowymi** programu są:

- 1) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców powiatu;
- 2) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 3) wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
- 4) wspieranie i tworzenie warunków na rzecz większej profesjonalizacji działań organizacji pozarządowych;
- 5) realizacja zapisów porozumienia Powiatu Brzeskiego z organizacjami pozarządowymi z dnia 29 maja 2015 r. nr OR.031.19.2015.

**§ 5. Podmiotami** współpracy i adresatami programu są powiatowe organy administracji publicznej (Rada, Zarząd i Starosta Powiatu Brzeskiego) oraz organizacje w znaczeniu nadanym w § 2 pkt 2.

**§ 6. Przedmiotem** współpracy powiatu i organizacji jest realizacja zadań publicznych powiatu w zakresie pożytku publicznego, w szczególności w dziedzinach:

- 1) edukacji;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) pomocy społecznej;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) kultury i ochrony dóbr kultury;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 7) turystyki;

- 8) ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 9) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 10) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy, w szczególności osób niepełnosprawnych;
- 11) ochrony praw konsumentów,
- 12) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

**§ 7. Priorytetowymi** w okresie obowiązywania programu są zadania publiczne w zakresie:

- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) kultury;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 5) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

**§ 8. Współpraca** powiatu i organizacji odbywa się w szczególności w **formach**:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w zakresie pożytku publicznego na zasadach określonych w § 12 i kolejnych;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności w celu zharmonizowania kierunków współdziałania;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, bezpośrednio z tymi organizacjami lub przez Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego, na zasadach określonych w odrębnej uchwale;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 5) współdziałania w zakresie pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania;
- 6) pomocy technicznej, szkoleniowej i informacyjnej na rzecz organizacji;
- 7) promowanie działań podejmowanych przez organizacje w sferze pożytku publicznego;
- 8) obejmowania patronatem inicjatyw realizowanych przez organizacje;
- 9) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy przez organizacje działające na terenie powiatu.

**§ 9. Współpraca** powiatu z organizacjami oparta jest na **zasadach** pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**§ 10.** Na realizację programu przeznaczają się środki własne w wysokości 90 000 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych) do zabezpieczenia w uchwale budżetowej, a ponadto na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej przeznaczają się środki z dotacji budżetu państwa w wysokości zgodnej z art. 20 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534), z zastrzeżeniem art. 11 ust. 12 tej ustawy.

**§ 11.** Starostwo zapewnia obsługę biurowo-administracyjną spraw związanych z realizacją niniejszego programu.

**§ 12. 1. Zlecenie** realizacji zadań publicznych organizacjom następuje w formie:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych albo ich wspierania — wraz z udzielaniem przez powiat dotacji na finansowanie bądź współfinansowanie ich realizacji;
- 2) innej dopuszczalnej na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Zarząd Powiatu Brzeskiego na zasadach określonych w ustawie i niniejszym programie.

3. Organizacje mogą również składać wnioski przed ogłoszeniem konkursu albo z jego pominięciem, na zasadach określonych odpowiednio w art. 12 albo art. 19a ustawy.

**§ 13. 1. Organem** administracji publicznej, który w imieniu powiatu zleca realizację zadań publicznych jest Zarząd Powiatu Brzeskiego.

2. Zarząd Powiatu Brzeskiego ogłasza otwarte konkursy ofert nie rzadziej niż raz w roku.

3. Konkursy ogłasza się na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <https://bip.brzeg-powiat.pl/>, na stronie internetowej powiatu pod adresem <https://brzeg-powiat.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń siedziby Starostwa Powiatowego w Brzegu przy ul. Robotniczej 20.

4. Zarząd Powiatu Brzeskiego może podzielić zadania, o których mowa w § 6 lub § 7, na kilka odrębnych konkursów, a także ograniczyć konkurs tylko do wybranych zadań.

**§ 14. 1.** Zarząd Powiatu Brzeskiego w każdorazowej uchwale ogłaszającej otwarty konkurs ofert powołuje **komisję konkursową** do opiniowania ofert oraz określa poszczególne czynności do wykonania przez komisję i ich terminy.

2. Do podstawowych zadań komisji w szczególności należy:

1) ocena ofert złożonych w konkursie pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów wymienionych w § 2, a w szczególności zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy;

2) występowanie do Zarządu Powiatu Brzeskiego z propozycją (rekomendacją) dotyczącą zgłoszonych ofert.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi od 5 do 7 osób.

4. Starosta Powiatu Brzeskiego ogłasza termin i dopuszczalną formę wskazywania kandydatów przez organizacje.

5. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs ofert dotyczy.

6. Zarząd Powiatu Brzeskiego powołując komisję wskazuje swojego przedstawiciela oraz jej przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

7. Do obowiązków sekretarza należy w szczególności:

1) przygotowanie projektu ogłoszenia o konkursie;

2) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści ogłoszenia o konkursie;

3) zwołanie komisji;

4) prowadzenie niezbędnej dokumentacji prac komisji z zachowaniem przepisów kancelaryjnych obowiązujących w starostwie, w tym zwłaszcza przygotowanie protokołów posiedzeń komisji oraz prowadzenie rejestru złożonych ofert;

5) przygotowanie projektu ogłoszenia o wyborze ofert;

6) zapewnienie publikacji ogłoszeń o konkursie oraz o wyborze ofert, w miejscach i formie wymaganych odrębnymi przepisami prawa.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

9. Komisja głosuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu.

10. Każdemu członkowi komisji przysługuje równe prawo głosu.

11. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

12. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem prac składa pisemne oświadczenie o istnieniu lub nieistnieniu okoliczności powodujących jego wyłączenie z prac komisji.

13. W pierwszej kolejności komisja dokonuje weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym, zgodnie z kartą oceny formalnej oferty konkursowej.

14. Ocena ofert pod względem merytorycznym odbywa się na podstawie kryteriów zawartych w ogłoszeniu o konkursie, zgodnie z kartą oceny merytorycznej oferty konkursowej. Liczbę punktów składowych oceny stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji, wyrażona liczbą całkowitą według matematycznych zasad.

15. Karty oceny formalnej i merytorycznej oferty konkursowej stanowią załączniki ogłoszenia o konkursie.

16. Komisja opracowuje listę ofert rekomendowanych, na podstawie której Zarząd Powiatu Brzeskiego rozstrzyga konkurs.

17. Protokół posiedzenia komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu jej członkowie.

18. Za udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów.

§ 15. 1. Starosta Powiatu Brzeskiego może powoływać w drodze zarządzenia **wspólne zespoły** doradcze, opiniujące lub inicjatywne z udziałem przedstawicieli organizacji.

2. Celem działalności zespołów może być w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych;
- 2) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym;
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

3. Utworzenie zespołu może nastąpić z inicjatywy powiatowego organu administracji publicznej lub na umotywowany wniosek organizacji kierowany do Starosty Powiatu Brzeskiego.

§ 16. 1. Zarząd Powiatu Brzeskiego przedstawi Radzie Powiatu Brzeskiego **ocenę realizacji** niniejszego programu w formie sprawozdania do 31 maja 2026 r.

2. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej wykaz otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, z podaniem:

- 1) zakresu konkursu,
- 2) daty ogłoszenia konkursu;
- 3) terminu składania ofert;
- 4) liczby złożonych ofert;
- 5) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 6) liczby umów niezrealizowanych;
- 7) nazw i miejscowości siedzib organizacji, z którymi zawarto umowy;
- 8) wysokości udzielonych dotacji w poszczególnych dziedzinach.

3. Sprawozdanie powinno również zawierać zwięzły opis innych zrealizowanych form współpracy powiatu z organizacjami, o których mowa w § 8.

§ 17. 1. Projekt programu został **przygotowany** przez Wydział Organizacyjno-Prawny starostwa, a następnie skierowany do konsultacji z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego i z organizacjami po przyjęciu projektu przez Zarząd Powiatu Brzeskiego na posiedzeniu w dniu 30 października 2024 r., z zachowaniem zasad określonych w uchwale Nr XII/97/15 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie konsultowania aktów prawa miejscowego z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi (Dz. Urz. Woj. Opolskiego poz. 2636).

2. W ramach **konsultacji** projekt został ogłoszony na stronie internetowej starostwa, w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu oraz na tablicy ogłoszeń w starostwie wraz z informacją o możliwości składania opinii w wyznaczonym terminie. W trakcie konsultacji organizacje nie złożyły żadnych opinii, a Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego pozytywnie zaopiniowała projekt programu. Zarząd Powiatu zapoznał się z wynikami konsultacji w dniu 15 listopada 2024 r.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.