

**UCHWAŁA
RADY POWIATU BRZESKIEGO**

z dnia 2025 r.

w sprawie założenia Branżowego Centrum Umiejętności w branży logistycznej w Grodkowie oraz włączenia Branżowego Centrum Umiejętności w branży logistycznej w Grodkowie do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Grodkowie

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 8 ust. 2 pkt 1, ust.3a i ust.22a, art. 88 ust. 1, ust. 2b i ust. 7, art. 91 ust.1,7,10a,11, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737; zm.: Dz. U. z 2024r. poz. 854, poz. 1562, poz. 1635, poz. 1933) Rada Powiatu Brzeskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 marca 2025r. zakłada się Branżowe Centrum Umiejętności w branży logistycznej w Grodkowie przy ul. Krakowskiej 20, zwane dalej Placówką.

2. Z dniem 1 marca 2025r. Placówkę, o której mowa w ust. 1 włącza się do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Grodkowie.

3. Siedziba Placówki, o której mowa w ust. 1 znajduje się w Grodkowie, ul. Krakowska 20.

§ 2. Organem prowadzącym Placówkę jest Powiat Brzeski.

§ 3. Akt założycielski Placówki stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Placówce nadaje się statut, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Brzeskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do uchwały
Rady Powiatu Brzeskiego
z dnia.....2025 r.

Akt Założycielski Branżowego Centrum Umiejętności w branży logistycznej w Grodkowie

§ 1. Mocą uchwały Nr Rady Powiatu Brzeskiego z dnia..... na podstawie art. 88 ust. 1, ust.2b i ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 737; zm.: Dz. U. z 2024r. poz. 854, poz. 1562, poz. 1635, poz. 1933) z dniem 1 marca 2025r. zakłada się placówkę oświatową pod nazwą:

Branżowe Centrum Umiejętności w branży logistycznej w Grodkowie

Typ placówki: publiczne branżowe centrum umiejętności

Dziedzina zawodowa: logistyka

Siedziba placówki: ul. Krakowska 20, 49-200 Grodków

§ 2. Organizacją branżową, z którą organ prowadzący Branżowe Centrum Umiejętności w branży logistycznej w Grodkowie zawarł porozumienie, o którym mowa w art. 8 ust.3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe jest związek pracodawców „Transport i Logistyka Polska” z siedzibą przy ul. Puławskiej 2, bud. B, 02-566 Warszawa.

§ 3. Branżowe Centrum Umiejętności w branży logistycznej w Grodkowie wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Grodkowie, ul. Krakowska 20.

**STATUT
BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI
W BRANŻY LOGISTYCZNEJ
W GRODKOWIE**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);
- 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Branżowego Centrum Umiejętności w branży logistycznej w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Grodkowie;
- 3) BCU – należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności w branży logistycznej w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Grodkowie;
- 4) ZSP - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Grodkowie;
- 5) słuchaczach – należy przez to rozumieć uczniów, słuchaczy i młodocianych pracowników;
- 6) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Grodkowie;
- 7) Radzie BCU – należy przez to rozumieć radę Branżowego Centrum Umiejętności w branży logistycznej w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Grodkowie;
- 8) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników dydaktycznych zatrudnionych w Branżowym Centrum Umiejętności w branży logistycznej w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Grodkowie;
- 9) pracownikach niepedagogicznych – należy przez to rozumieć ogół pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Branżowym Centrum Umiejętności w branży logistycznej w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Grodkowie;
- 10) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów uczniów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 11) TLP – należy przez to rozumieć związek pracodawców „Transport i Logistyka Polska” z siedzibą przy ul. Puławskiej 2, bud. B, 02-566 Warszawa, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców oraz Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonych przez Krajowy Rejestr Sądowy, pod numerem KRS: 0000521362, NIP: 7010437765 oraz REGON: 147400599.

§ 2. 1. BCU działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela;
- 3) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;

2. BCU jest placówką kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, ukierunkowaną branżowo w zakresie logistyki.

3. Siedziba BCU mieści się w Grodkowie, ul. Krakowska 20.

4. BCU wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Grodkowie.
5. Kształcenie w ramach BCU może być prowadzone w formie: dziennej, stacjonarnej i zaocznej.
6. Organem prowadzącym BCU jest Powiat Brzeski, z siedzibą w Brzegu, ul. Robotnicza 20.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad BCU jest Opolski Kurator Oświaty.
8. Organizacją branżową właściwą dla dziedziny logistyki, z którą organ prowadzący zawarł porozumienie, o którym mowa w art. 8 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe jest związek pracodawców „Transport i Logistyka Polska” z siedzibą przy ul. Puławskiej 2, bud. B, 02-566 Warszawa.

Rozdział 2.

Cele i zadania BCU

§ 3. 1. BCU realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.

2. Celami i zadaniami BCU są w szczególności:

- 1) realizacja zadań z zakresu szkolenia, kształcenia i egzaminowania o zasięgu, obejmującym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ukierunkowanych branżowo w dziedzinie logistyki;
- 2) wspieranie działań edukacyjnych, szkoleniowych, integrujących edukację z biznesem oraz ułatwiających współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami, a także działania innowacyjne, rozwojowe, doradcze i promocyjne;
- 3) wsparcie przygotowania kadr poprzez zapewnienie przestrzeni dla innowacyjnej i trwałej współpracy biznesu z edukacją i w branży logistycznej;
- 4) umożliwienie zdobywania wiedzy ogólnej i zawodowej w dziedzinie logistycznej poprzez organizację kształcenia i szkolenia branżowego;
- 5) organizację konkursów, konferencji, olimpiad przedmiotowych oraz organizację wyjazdów studyjnych do firm branżowych;
- 6) kształtowanie i utrwalanie u słuchaczy pozytywnego stosunku do obowiązków zawodowych, sumiennej pracy i współdziałania w zespole, rozwijanie kompetencji i umiejętności społecznych w oparciu o zasady etyki zawodowej i szacunku do drugiego człowieka;
- 7) umożliwienie rozwijania kultury pracy opartej na postępie technologicznym, ekonomicznym i organizacyjnym;
- 8) wspieranie przedsiębiorczości i samodzielności w podejmowaniu decyzji zawodowych przez słuchaczy;
- 9) dążenie do osiągnięcia jak najwyższych wyników nauczania, stosowanie innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych;
- 10) wzmacnianie współpracy między kształceniem zawodowym a przedsiębiorcami.

3. BCU wykonuje swoje cele i zadania poprzez działania w obszarach:

1) działalność edukacyjno-szkoleniowa:

- rozwój umiejętności zawodowych uczniów, studentów, nauczycieli oraz innych osób dorosłych w branży logistycznej w ramach szkoleń zawodowych,
- prowadzenie szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego w branży logistycznej
- wspieranie osób dorosłych w zakresie podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania zawodowego w branży logistycznej w ramach kursów z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej),
- pełnienie funkcji instytucji certyfikującej kwalifikacje z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji,
- prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności w zakresie zajęć praktycznych obejmujących program nauczania w branży logistycznej oraz prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla studentów w branży logistycznej,
- prowadzenie turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników w branży logistycznej

- prowadzenie ośrodka egzaminacyjnego w zakresie egzaminów zawodowych lub innych egzaminów właściwych dla branży logistycznej,

2) działalność integrująco-wspierająca:

- organizacja konkursów, konferencji, olimpiad przedmiotowych oraz organizacja wyjazdów studyjnych do firm branżowych;
- wspieranie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczelni w nawiązywaniu współpracy z pracodawcami prowadzącymi działalność w branży logistycznej, w tym z wykorzystaniem dostępnych platform edukacyjnych,
- wzmacnianie współpracy pomiędzy kształceniem zawodowym a biznesem w ramach tzw. trójkątów wiedzy: szkoła– uczelnia – pracodawcy w branży logistycznej,
- coroczne pozyskiwanie informacji od pracodawców dotyczących zapotrzebowania rynku pracy na umiejętności, kwalifikacje i zawody w branży logistycznej,
- współpraca ze szkołami, placówkami kształcenia ustawicznego, centrami kształcenia zawodowego i uczelniami oraz pracodawcami w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno-lokalowej na cele edukacyjno- szkoleniowe związane z branżą logistyczną,

3) działalność innowacyjno-rozwojowa:

- organizacja konferencji przedmiotowych oraz warsztatów dotyczących nowych technologii w logistyce,
- zwiększanie transferu wiedzy i nowych technologii do edukacji, w tym upowszechnianie innowacji oraz wyników badań i analiz dotyczących branży logistycznej,
- upowszechnianie nowatorskich rozwiązań w kształceniu zawodowym związanych z branżą logistyczną
- wzmocnienie systemu reformy kształcenia zawodowego wdrażanej przez resort edukacji,
- upowszechnianie własnych opracowań merytoryczno – metodycznych, pakietów edukacyjnych, rozwiązań technicznych w zakresie prowadzenia ćwiczeń praktycznych i przekazywanie ich nauczycielom do wykorzystania w pracy dydaktycznej w branży logistycznej.

4) działalność doradczo-promocyjna:

- organizacja lekcji otwartych dla uczniów szkół podstawowych,
- korzystanie z dostępnych platform edukacyjnych przy realizacji zadań poprzez, między innymi, zamieszczanie materiałów dotyczących branży logistycznej,
- upowszechnianie własnych opracowań merytoryczno – metodycznych, pakietów edukacyjnych, rozwiązań technicznych w zakresie prowadzenia ćwiczeń praktycznych i przekazywanie ich nauczycielom do wykorzystania w pracy dydaktycznej w branży logistycznej.
- wsparcie szkół i placówek systemu oświaty oraz uczelni w realizacji doradztwa zawodowego,
- promocja zawodów i kształcenia w branży logistycznej,
- organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń dla nauczycieli kształcenia zawodowego w branży logistycznej,
- wsparcie współpracy pracodawców z organizatorami kształcenia zawodowego, upowszechnienie innowacyjnych rozwiązań w branży logistycznej oraz wsparcie innowacji w kształceniu zawodowym,

4. BCU wykonuje swoje cele i zadania działania poprzez:

- 1) dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania słuchacza, które uzyskał on na wcześniejszych etapach edukacyjnych,
- 2) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego i wszechstronnego rozwoju, a w przypadku osób niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności,
- 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) zapewnienia odpowiedniego wyposażenia i bazy dydaktycznej,
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.

Rozdział 3. Organy BCU

§ 4. 1. Organami BCU są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada BCU,
- 3) Rada Pedagogiczna.

2. Dyrektorem BCU jest Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Grodkowie.

§ 5. 1. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością BCU oraz reprezentuje je na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli BCU i jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników BCU,
- 3) sprawuje opiekę nad słuchaczami i stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym BCU i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę BCU,
- 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez BCU,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 7) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez BCU z przepisami o ochronie danych osobowych.

2. Dyrektor w szczególności odpowiedzialny jest za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom BCU,
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących BCU,
- 3) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- 4) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w BCU nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników BCU,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom BCU,
- 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników BCU.

4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami BCU.

5. W BCU może być utworzone na wniosek Dyrektora za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.

§ 6. 1. W BCU działa Rada BCU.

2. W skład Rady BCU wchodzi:

- 1) po jednym przedstawicielu:
 - powiatowej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU,
 - wojewódzkiej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU,
 - organu prowadzącego BCU;

2) po dwóch przedstawicieli:

- organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego lub sektorowej rady do spraw kompetencji, właściwych dla branży logistycznej,
- pracodawców, w tym przedsiębiorców, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1–3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, właściwych dla branży logistycznej,
- wybranych spośród osób prowadzących zajęcia w BCU.

3. Organizacje i instytucje, o których mowa w § 6 pkt.2 desygnują swoich przedstawicieli do Rady BCU na podstawie pisemnego wniosku Dyrektora, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Nauczycieli wybiera dyrektor.

5. Rada BCU uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.

6. Przedmiotem działalności Rady BCU jest w szczególności:

- 1) opiniowanie zapotrzebowania na poszczególne kursy i szkolenia w branży logistycznej realizowane w BCU;
- 2) tworzenie, weryfikowanie i opiniowanie planów funkcjonowania BCU;
- 3) nadzór nad realizacją planu funkcjonowania BCU;
- 4) wymiana informacji i doświadczeń w zakresie zapotrzebowania na konkretne kwalifikacje zawodowe w branży logistycznej;
- 5) opiniowanie sposobu realizacji poszczególnych działań realizowanych w BCU;
- 6) wytyczanie kierunków rozwoju BCU w kontekście zmieniającej się sytuacji na krajowym rynku pracy oraz zapotrzebowania konkretnych pracodawców;
- 7) proponowanie i opiniowanie nowatorskich rozwiązań w kształceniu zawodowym w branży logistycznej;
- 8) analizowanie zagrożeń w działalności BCU i poszukiwanie środków zaradczych;
- 9) nadzór nad działalnością edukacyjno-szkoleniową BCU;
- 10) współpraca z przedstawicielami innych podmiotów oraz wymiana doświadczeń;
- 11) planowanie działań promocyjno-informacyjnych;
- 12) prowadzenie działań mających na celu wzmocnienie współpracy pomiędzy instytucjami kształcenia zawodowego a biznesem;
- 13) upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań, nowych zawodów oraz wdrażanych w kształceniu zawodowych zmian od 2019 r.;
- 14) korzystanie z platformy INFOZAWODOWE przy działaniach informacyjno- promocyjnych;
- 15) promocja transformacji ekologicznej i cyfrowej w toku planowanych działań.

7. W posiedzeniach Rady BCU może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor, a także osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady BCU.

8. Kadencja Rady BCU trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany 1/3 składu Rady.

9. Osoby biorące udział w zebraniu Rady BCU są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste słuchaczy, nauczycieli i innych pracowników BCU.

§ 7.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem BCU realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w BCU.

3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i wychowawczej, również przedstawiciele pracodawców, organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego lub innych organizacji gospodarczych, stowarzyszeń lub samorządów zawodowych oraz sektorowych rad do spraw kompetencji.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.

6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy BCU po zatwierdzeniu przez Radę BCU;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji słuchaczy;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w BCU po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę BCU;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli BCU;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad BCU przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy BCU, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz organizację kursów i szkoleń;
- 2) projekt planu finansowego BCU;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

8. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.

12. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników.

§ 8. 1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Organy BCU współdziałają ze sobą w celu realizacji zadań statutowych, prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego słuchaczy oraz wyznaczania kierunków rozwoju placówki.

3. Wszelkie spory między organami BCU rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

4. W przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor, każda ze stron może odwołać się - w zależności od charakteru sprawy - do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego.

Rozdział 3. **Organizacja BCU**

§ 9. 1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji BCU opracowany przez Dyrektora. Organ prowadzący BCU, po zaopiniowaniu arkusza organizacji BCU przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz.

2. W arkuszu organizacji BCU zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników BCU, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji BCU Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć, określający organizację zajęć.

§ 10. 1. W BCU mogą być tworzone pracownie, laboratoria, warsztaty i inne komórki organizacyjne służące do prowadzenia działalności statutowej placówki.

2. Na zajęciach praktycznych obowiązuje ogólny regulamin szkolny oraz wszelkie przepisy i zarządzenia wydawane przez Dyrektora.

3. Pracownią kieruje i odpowiada za jej działalność nauczyciel-opiekun pracowni.

4. Zakres działania pracowni, laboratorium, warsztatu powinien odpowiadać określonemu zakresowi zajęć edukacyjnych z branży logistycznej.

5. Zajęcia prowadzone są w grupach, których liczebność uzależniona jest od specyfiki kształcenia zawodowego, a w szczególności od wymagań w zakresie użytkowania urządzeń i przestrzegania przepisów BHP.

6. BCU zapewnia słuchaczom opiekę i pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie zajęć na terenie BCU.

7. W trakcie prowadzonych zajęć za bezpieczeństwo słuchaczy odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.

8. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć.

9. Pracownik BCU, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

§ 11. 1. Słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy BCU, a także inne osoby mają prawo korzystać z zasobów biblioteki ZSP na zasadach określonych w regulaminie biblioteki zatwierdzonym przez Dyrektora.

2. Organizację biblioteki, zadania nauczyciela bibliotekarza oraz warunki korzystania z biblioteki określa statut ZSP.

§ 12. 1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem i słuchaczem lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez podejmowanie przez słuchacza aktywności w określonych przez Dyrektora formach potwierdzających zapoznanie się przez słuchacza ze wskazanym przez nauczyciela materiałem lub wykonaniem określonych działań.

2. Podczas organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość należy uwzględnić konieczność: równomiernego obciążenia słuchaczy zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowania zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizycznych słuchaczy w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć, zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć, warunków technicznych i oprogramowania sprzętu służącego do nauki, poszanowania sfery prywatności słuchacza.

3. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni Dyrektor zapewnia słuchaczom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie słuchacza z nauczycielem.

4. Kształcenie na odległość może być prowadzone przy wykorzystaniu: dziennika elektronicznego, zintegrowanej platformy edukacyjnej, platform e-learningowych, komunikatorów internetowych, innych technologii informacyjno - komunikacyjnych.

Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy

§ 13. 1. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi wykonujący pracę w BCU są nauczycielami i pracownikami ZSP.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) rzetelne realizowanie programów kursów i szkoleń;
- 2) ponoszenie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy w czasie trwania kursów i szkoleń;
- 3) udzielanie informacji o osiągniętych umiejętnościach przez słuchacza Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi;
- 4) doskonalenia własnych umiejętności zawodowych oraz systematycznego ich podnoszenia;
- 5) dbałość o powierzone mienie, bazę techniczno-dydaktyczną oraz inny sprzęt BCU.

4. Obowiązkiem nauczyciela jest:

- 1) wypełnianie poleceń i zarządzeń Dyrektora;
- 2) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 3) współpraca z wszystkimi organami funkcjonującymi w BCU;
- 4) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał.

5. W BCU zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.

6. Zadaniem pracowników, o których mowa w ust.5 jest:

- 1) zapewnienie sprawnego działania BCU w zakresie finansowym i administracyjnym,
- 2) utrzymanie obiektu BCU i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo słuchaczy i pracowników,
- 3) dbanie o ład i porządek w budynku szkolnym i na otaczającym go terenie.

7. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor.

Rozdział 6. Prawa i obowiązki słuchaczy BCU

§ 14. 1. Słuchacz BCU ma prawo do:

- 1) życzliwego, podmiotowego i równego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
- 2) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności zrozumieniu treści programowych,
- 3) poszanowania swej godności osobistej, swojego dobrego imienia oraz własności osobistej,
- 4) obiektywnej, sprawiedliwej i jawnej oceny swoich wiadomości i umiejętności,
- 5) uzyskania dokładnej informacji na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć,
- 6) opieki wychowawczej i bezpiecznych, higienicznych warunków pobytu w BCU zapewniających pełne bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 7) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktyczno - wychowawczego,
- 8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 9) korzystania z poradnictwa pedagogicznego i zawodowego w ramach możliwości stwarzanych przez BCU,
- 10) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej,

- 11) nieodpłatnego korzystania w czasie obowiązkowych zajęć ze sprzętu szkolnego, środków dydaktycznych i biblioteki, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi regulaminami,
- 12) brania udziału w organizowanych różnego typu konkursach i olimpiadach przedmiotowych, wycieczkach przedmiotowych, warsztatach, zajęciach dodatkowych,
- 13) swobody wyrażania myśli, opinii i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.

2. Słuchacz BCU ma obowiązek:

- 1) zgodnego z ogólnie przyjętymi normami zachowania na terenie BCU i przestrzegania wewnętrznego prawa obowiązującego w BCU;
- 2) okazywania szacunku wobec nauczycieli i innych pracowników BCU;
- 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach;
- 4) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w BCU;
- 5) przestrzegania zakazu dotyczącego utrwalania i transmitowania wizerunku i głosu osób prowadzących i uczestniczących w zajęciach, co traktowane jest jako naruszenie dóbr osobistych;
- 6) przestrzegania na terenie BCU zakazu palenia papierosów, w tym e-papierosów;
- 7) przestrzegania na terenie BCU zakazu posiadania, zażywania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz alkoholu.

§ 15. 1. Słuchacz może otrzymać nagrodę za wybitne osiągnięcia.

2. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek organów BCU.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla słuchaczy:

1) pochwała Dyrektora;

2) list gratulacyjny.

4. O przyznaniu nagrody decyduje Rada Pedagogiczna lub Dyrektor.

5. Słuchacz ma prawo wnieść zastrzeżenia do przyznanych nagród w terminie 3 dni od dnia ich przyznania.

6. Dyrektor rozpatruje wniesione zastrzeżenia w terminie 7 dni od ich otrzymania i podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.

§ 16. 1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, a w szczególności uchybianie wymienionym w statucie obowiązkom, słuchacz może zostać ukarany.

2. O każdej udzielonej karze Dyrektor pisemnie informuje słuchacza pełnoletniego lub rodziców słuchacza niepełnoletniego.

3. Ustala się następujące rodzaje kar:

1) upomnienie Dyrektora;

2) nagana Dyrektora.

4. Od każdej udzielonej kary słuchacz pełnoletni lub rodzic słuchacza niepełnoletniego może się odwołać pisemnie z uzasadnieniem do Dyrektora w terminie 7 dni od jej udzielenia.

5. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów BCU.

6. Szczególnym rodzajem kary jest skreślenie z listy słuchaczy.

7. Skreślenia dokonuje Dyrektor poprzez wydanie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie do Opolskiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem dyrektora, który wydał decyzję.

8. Słuchacz może być skreślony z listy za:

- 1) przychodzenie do BCU w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź w stanie nietrzeźwym albo wprowadzanie się w taki stan w czasie pobytu na terenie BCU;

- 2) przychodzenie do BCU w stanie odurzonym lekami psychotropowymi lub innymi podobnie działającymi środkami lub wprowadzanie się w taki stan na terenie BCU;
- 3) za rozprowadzanie środków odurzających, napojów alkoholowych itp. na terenie BCU;
- 4) rażące uchybienia wobec ogólnie przyjętych norm zachowania i postępowania;
- 5) gdy w sposób szczególnie rażący narusza postanowienia niniejszego statutu, a uprzednio udzielenie nagany dyrektora nie przyniosła pożądanego skutku.

§ 17. 1. W przypadku naruszenia jego praw słuchacz ma prawo złożyć skargę.

2. W zależności od podmiotu dopuszczającego się naruszenia praw skargę składa się do:

- 1) Dyrektora – w przypadku naruszenia praw przez innego słuchacza, nauczyciela lub innego pracownika BCU,
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny – w przypadku naruszenia praw przez Dyrektora.
3. Podmiot rozpatrujący skargę zobowiązany jest do wyjaśnienia sprawy, w tym odebrania wyjaśnień od stron sporu.

§ 18. 1. W BCU organizowane są turnusy doksztalcania dla młodocianych pracowników w zakresie zawodowych przedmiotów teoretycznych. Młodociani, odbywający w BCU doksztalcanie w zakresie przedmiotów zawodowych teoretycznych w formie turnusów podlegają ocenianiu wg określonych zasad:

- 1) turnusy I, II i III stopnia, trwają 4 tygodnie i kończą się wystawieniem ocen końcowych;
- 2) na początku każdego turnusu uczniowie są informowani przez nauczycieli o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - b. warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- 3) nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych ocenach niedostatecznych na tydzień przed zakończeniem turnusu i klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
- 4) klasyfikacja odbywa się na dzień przed zakończeniem turnusu;
- 5) w przypadku przystępowania młodocianego do egzaminu poprawkowego termin egzaminu ustala Dyrektor;
 2. Oceny bieżące i końcowe ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:
 - 1) stopień celujący - 6 - cel;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5 - bdb;
 - 3) stopień dobry - 4 - db;
 - 4) stopień dostateczny - 3 - dst;
 - 5) stopień dopuszczający - 2 - dop;
 - 6) stopień niedostateczny - 1 - ndst.

Rozdział 7.

Przyjmowanie słuchaczy do BCU

§ 19. Do BCU przyjmuje się słuchaczy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata.
3. Na kursy i szkolenia przyjmuje się kandydatów zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
4. Do BCU można przyjąć osobę, która nie jest obywatelem polskim i korzysta z nauki na warunkach obywateli polskich.
5. Postępowanie rekrutacyjne do BCU przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
6. Dyrektor może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

7. Dyrektor informuje o terminach postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego BCU nadal dysponuje wolnymi miejscami.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 20. 1. BCU używa pieczęci zgodnie z ustalonym wzorem.

2. BCU prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. BCU jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej BCU określają odrębne przepisy.

§ 21. 1. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegiálny organ BCU, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

2. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu i uchwała jego zmiany.

3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

4. Statut BCU udostępnia się do wglądu w bibliotece ZSP oraz na stronie internetowej ZSP.