

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY POWIATU BRZESKIEGO**

z dnia ..... 2026 r.

**w sprawie udzielania dotacji dla szkół niepublicznych w powiecie brzeskim**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439 zm. Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, z 2025 r. poz. 1792 oraz z 2026 r. poz. 34 i poz. 319), Rada Powiatu Brzeskiego uchwala co następuje:

**Rozdział 1.**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych dla niepublicznych szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439 ze zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć należącą do systemu oświaty szkołę niepubliczną, która zgodnie z przepisami ustawy otrzymuje dotację z budżetu powiatu i jest wpisana do ewidencji szkół i placówek oświatowych niepublicznych Powiatu Brzeskiego;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę wymienioną w pkt 2;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć również słuchacza szkoły dla dorosłych i uczestnika kwalifikacyjnego kursu zawodowego;
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, udzielaną z budżetu Powiatu Brzeskiego, na zasadach określonych w art. 26, 30, 31a, 34 ustawy i w niniejszej uchwale, która przeznaczona jest na dofinansowanie wydatków określonych w art. 35 ustawy;
- 6) roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 7) sprawozdaniu z liczby uczniów dla szkół niepublicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny - należy przez to rozumieć faktyczną czyli rzeczywistą liczbę uczniów uczących się w danej szkole w określonym czasie;
- 8) sprawozdaniu z liczby słuchaczy dla szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny - należy przez to rozumieć liczbę słuchaczy wykazaną w dzienniku lekcyjnym;
- 9) korekcie sprawozdania z liczby słuchaczy dla szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny - należy przez to rozumieć liczbę słuchaczy uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, potwierdzoną własnoręcznym podpisem słuchacza na listach obecności na tych zajęciach.

## **Rozdział 2.** **Udzielanie dotacji**

**§ 3. 1.** Dotacje z budżetu Powiatu Brzeskiego przyznawane są:

- 1) niepublicznym szkołom, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy;
- 2) niepublicznym szkołom, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia, uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, zgodnie z art. 26 ust. 2,4,5 ustawy;
- 3) niepublicznym szkołom ponadpodstawowym prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe - zgodnie z art. 31 ustawy.

2. Dotacji udziela się na okres roku budżetowego na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę, złożony w Starostwie Powiatowym w Brzegu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący szkołę złoży do organu dotującego w terminie do 10 dnia każdego miesiąca:

- 1) sprawozdanie z liczby uczniów dla szkół niepublicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca zgodnie z załącznikiem nr 2,
- 2) sprawozdanie z liczby słuchaczy dla szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca zgodnie z załącznikiem nr 3,
- 3) korektę sprawozdania z liczby słuchaczy, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc. Wzór stanowi załącznik nr 3a do niniejszej uchwały.

2. W miesiącu grudniu, korektę sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 należy złożyć do organu dotującego w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole.

3. Brak złożenia sprawozdania/ korekty, o których mowa w ust. 1 skutkuje brakiem wypłaty dotacji za dany okres.

**§ 5.** Kwota dotacji za dany miesiąc uwzględnia korektę sprawozdania z liczby słuchaczy za miesiąc poprzedzający.

**§ 6.** Dotacja na uczniów liceów ogólnokształcących dla dorosłych, branżowych szkół I i II stopnia i szkół policealnych, przekazywana jest w terminie 30 dni pod warunkiem przekazania dokumentów, o których mowa w art 33 ust. 1 pkt 3 ustawy. Wzór informacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 7. 1.** Organ prowadzący szkoły wymienione w § 3 ust. 1 pkt 3, przekaże w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną informację z liczby słuchaczy, którzy zdali kwalifikacyjne kursy zawodowe oraz datę ukończenia kursu.

2. Dotacje, o których mowa w ust. 1 są wypłacane jednorazowo, w terminie 30 dni od złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną na wniosek organu prowadzącego szkołę.

**§ 8.** Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę w załączniku nr 1. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę zobowiązany jest powiadomić Starostwo Powiatowe w Brzegu stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

### **Rozdział 3. Rozliczanie dotacji**

**§ 9.** 1. Szkoła zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowanych z dotacji, a także do jej opisywania zgodnie z zasadami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób zapewniający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Wydatki finansowane z dotacji dokonywane są wyłącznie z wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi środków dotacji. Posiadaczem rachunku jest wyłącznie Szkoła.

3. Szkoła jest zobowiązana do utrzymania rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2 przez okres nie krótszy niż określony w art. 36 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 2, Szkoła jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania organu dotującego o nowym rachunku bankowym oraz jego numerze, a także do zapewnienia archiwizacji wszystkich wyciągów bankowych związanych z dotacją.

4. Szkoła jest zobowiązana do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną dotacją, w tym dokumentacji finansowo - księgowej, przez okres określony w art. 36 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Dowód księgowy źródłowy (m.in. faktura, lista płac) potwierdzający poniesione wydatki musi zawierać:

- 1) sporządzony w sposób trwały opis: „Wydatek w wysokości .....dla szkoły.....sfinansowany z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Brzeskiego”;
- 2) informację o przeznaczeniu tego wydatku na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki;
- 3) określenie daty z jaką wydatek został poniesiony (zapłacony);
- 4) numer pozycji z zestawienia wydatków bieżących będącego częścią rozliczenia dotacji.

6. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest przekazać do organu dotującego:

- 1) kwartalne rozliczenie dotacji do 10 dnia miesiąca następującego po kwartale, na który dotacja została przekazana, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały;
- 2) roczne rozliczenie dotacji w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do uchwały.

7. Środki otrzymane z dotacji winny być wydatkowane do 31 grudnia danego roku budżetowego.

8. Kwota dotacji udzielonej w roku budżetowym podlega rozliczeniu poprzez:

- 1) złożenie przez organ prowadzący szkołę do Starostwa Powiatowego w Brzegu rocznego rozliczenia dotacji;
- 2) ustalenie na podstawie danych zawartych w rocznym rozliczeniu dotacji, wysokości należności przypadającej na rzecz Powiatu Brzeskiego z tytułu zwrotu niewykorzystanej dotacji.

9. Środki z dotacji niewykorzystane w terminie, o którym mowa w ust. 7 podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 10.** Organ prowadzący szkołę, która w roku budżetowym zakończyła działalność lub została wykreślona z ewidencji szkół i placówek publicznych zobowiązany jest do przekazania do Starostwa Powiatowego w Brzegu sprawozdania z wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej uchwały oraz do zwrotu niewykorzystanej dotacji w terminie 15 dni od dnia zaprzestania działalności lub wykreślenia z ewidencji.

## **Rozdział 4.**

### **Tryb i zakres kontroli**

§ 11. 1. Zarząd Powiatu może kontrolować prawidłowość wykorzystania dotacji.

2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Brzegu upoważnieni na piśmie przez Starostę Brzeskiego.

3. Kontroli podlega:

- 1) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem;
- 2) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w sprawozdaniach, o których mowa w § 4, na podstawie dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania;
- 3) zgodność rzeczywistego stanu ilościowego uczniów podczas zajęć, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, poprzez weryfikację list obecności;
- 4) zgodność złożonych rozliczeń wykorzystanej dotacji, o których mowa w §9 ust. 3 i ust. 5 pkt 1 z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły.

4. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) wstępu i swobodnego poruszania się na terenie obiektów i pomieszczeń kontrolowanej szkoły;
- 2) wglądu do związanej z przedmiotem dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz innych dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, jak również żądania wykonania z nich odpisów, kopii, wyciągów, wydruków, zestawień i obliczeń wg. wzorów określonych przez kontrolujących;
- 3) wglądu do list obecności słuchaczy oraz ich weryfikacji;
- 4) wystąpienia o udzielenie w wyznaczonym terminie ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

5. Kontrola, o której mowa w ust. 3 występuje jako kontrola planowana po uprzednim zawiadomieniu organu prowadzącego szkołę, nie później niż na 7 dni przed terminem planowanej kontroli, o terminie i zakresie kontroli.

6. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik potwierdza zgodność ze stanem faktycznym odpisów, wyciągów, skanów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

7. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości; podlega zwrotowi na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.).

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający wyniki z przeprowadzonej kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.

9. Protokół z przeprowadzonej kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;

- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego.

10. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

11. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

12. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 11, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

13. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.

14. Odmowa podpisania protokołu przez osoby kontrolowane nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez osoby kontrolujące i nie wstrzymuje toku dalszych czynności. Informację o odmowie podpisania i jej przyczynach zamieszcza się w protokole.

15. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, wykonać zalecenia pokontrolne i pisemnie powiadomić kontrolującego o podjętych działaniach.

## **Rozdział 5.** **Przepisy końcowe**

§ 12. Organ prowadzący zobowiązany jest do poinformowania organu dotującego o zmianach dotyczących danych zawartych w zgłoszeniu o wpis do ewidencji szkół niepublicznych lub we wniosku o udzieleniu dotacji w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą a dotyczących wykorzystania i rozliczenia dotacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXXVII/294/18 Rady Powiatu Brzeskiego z 30 stycznia 2018 r. w sprawie dotacji przyznawanych szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych.

§ 15. Dane zawarte w załączniku nr 2 w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera zostaną przekazane za okres od stycznia 2026 roku według wzoru załącznika 2 obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Brzeskiego.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

  
Jacek Monkiewicz

  
Sprawdzona pod względem  
formalno-prawnym  
Monika Sasiada

RADCA PRAWNY

Załącznik nr 1 do uchwały nr .....

Rady Powiatu Brzeskiego

z dnia.....2026 r.

.....  
Organ prowadzący szkołę niepubliczną

Starosta Powiatu Brzeskiego

### Wniosek o udzielenie dotacji na ..... rok dla szkoły niepublicznej

| 1    | Informacje o szkole  |  |
|------|--|--|
| 1.1  | Pełna nazwa i adres organu prowadzącego szkołę   |  |
| 1.2  | Przedstawiciel organu prowadzącego szkołę  |  |
| 1.3  | Dane kontaktowe organu prowadzącego szkołę - osoba upoważniona do kontaktów - adres e-mail, numer telefonu |  |
| 1.4  | Pełna nazwa szkoły i adres szkoły  |  |
| 1.5  | Imię i nazwisko dyrektora szkoły   |  |
| 1.6  | NIP szkoły   |  |
| 1.7  | REGON szkoły   |  |
| 1.8  | Dane kontaktowe szkoły: - osoba upoważniona do kontaktów - adres e-mail, numer telefonu                    |  |
| 1.9  | Typ i rodzaj szkoły  |  |
| 1.10 | Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych                                      |  |
| 1.11 | Adres do korespondencji, adres do doręczeń elektronicznych (ADE)   |  |
| 1.12 | Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej szkoły  |  |

| 2     | Dane stanowiące podstawę przyznania dotacji        |                  |                          |                   |
|-------|--|------------------|--------------------------|-------------------|
|       | LP   | Wyszczególnienie | Planowana liczba uczniów |                   |
|       |  |                  | Od 1. I do 31.VIII       | Od 1.IX do 31.XII |
| 1     | Uczniowie wszystkich kierunków kształcenia, w tym: |                  |                          |                   |
| 1.1   | Kierunek.....                                      |                  |                          |                   |
| 1.1.a | Tryb dzienny                                       |                  |                          |                   |
| 1.1.b | Tryb stacjonarny                                   |                  |                          |                   |
| 1.1.c | Tryb zaoczny                                       |                  |                          |                   |
| 1.1.d | Nauczanie domowe                                   |                  |                          |                   |

|       |   |  |  |
|-------|---|--|--|
| 1.2   | Kierunek.....   |  |  |
| 1.2.a | Tryb dzienny  |  |  |
| 1.2.b | Tryb stacjonarny  |  |  |
| 1.2.c | Tryb zaoczny  |  |  |
| 1.2.d | Nauczanie domowe  |  |  |
| 1.3   | Kierunek.....   |  |  |
| 1.3.a | Tryb dzienny  |  |  |
| 1.3.b | Tryb stacjonarny  |  |  |
| 1.3.c | Tryb zaoczny  |  |  |
| 1.3.d | Nauczanie domowe  |  |  |
| 2     | Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy |  |  |
| 3     | Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy                                       |  |  |

| 3            | <b>Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności - dot. niepublicznych szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki</b> |   |                   |
|--------------|--|---|-------------------|
| LP           | Rodzaj niepełnosprawności uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego   | Planowana liczba uczniów  |                   |
|              |  | Od 1. I do 31.VIII  | Od 1.IX do 31.XII |
| 1            | z niepełnosprawnościami sprzężonymi z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera   | bez względu na liczbę godzin wsparcia - całkowita liczba tych uczniów |                   |
|              |  | z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów      |                   |
|              |  | powyżej 10 godzin   |                   |
|              |  | powyżej 5 do 10 godzin  |                   |
|              |  | powyżej 2 do 5 godzin   |                   |
|              |  | powyżej 1 do 2 godzin   |                   |
|              | brak godzin wsparcia   |   |                   |
| 2            | nieśłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym  |   |                   |
| 3            | niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją   |   |                   |
| 4            | z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym   |   |                   |
| <b>Razem</b> |  |   |                   |

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w informacji o szkole niepublicznej są zgodne z rzeczywistością.

Zobowiązuję się do informowania o ewentualnych zmianach danych zawartych we wniosku do 7 dni od momentu zaistnienia zmiany.

Zobowiązuję się do przestrzegania zasad ustalonych w uchwale Rady Powiatu w sprawie udzielania dotacji dla szkół niepublicznych w Powiecie Brzeskim.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
Podpis organu prowadzącego szkołę

Sprawdzono pod względem merytorycznym  
.....  
podpis organu dotującego

Uwaga:

Wniosek składa się w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielonej dotacji.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU



Jacek Monkiewicz

Załącznik nr 2 do uchwały nr .....

Rady Powiatu Brzeskiego

z dnia.....2026 r.

.....  
Organ prowadzący szkołę niepubliczną

Starosta Powiatu Brzeskiego

**Sprawozdanie z liczby uczniów dla szkół niepublicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny według stanu na dzień 1-ego.....r**

miesiąc

rok

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Pełna nazwa szkoły:</b> |  |
| <b>Adres szkoły:</b>       |  |

**Liczba uczniów w podziale według tabeli**

| Lp            | Kierunek kształcenia/zawód | Klasa | Semestr | Liczba uczniów |
|---------------|----------------------------|-------|---------|----------------|
| 1.            |                            |       |         |                |
| 2.            |                            |       |         |                |
| <b>Razem:</b> |                            |       |         |                |

**w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności - według tabeli**

| LP           | Rodzaj niepełnosprawności uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*                            | Liczba uczniów  |
|--------------|--|---|
| 1            | z niepełnosprawnościami sprzężonymi z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera   | bez względu na liczbę godzin wsparcia - całkowita liczba tych uczniów |
|              |  | z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów      |
|              |  | powyżej 10 godzin   |
|              |  | powyżej 5 do 10 godzin  |
|              |  | powyżej 2 do 5 godzin   |
|              |  | powyżej 1 do 2 godzin   |
|              | brak godzin wsparcia   |   |
| 2            | niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym                    |   |
| 3            | niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją   |   |
| 4            | z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym |   |
| <b>Razem</b> |  |   |

\*W przypadku ucznia z niepełnosprawnością w pierwszym miesiącu wykazywania należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym jaki występuje w dokumentacji szkolnej.

.....  
data, pieczęć i podpis dyrektora szkoły

.....  
data, podpisy organu prowadzącego

Uwagi :

Termin składania informacji do 10 dnia danego miesiąca.

W przypadku składania korekty załącznika nr 2 należy dołączyć pisemne wyjaśnienie.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU



Jacek Monkiewicz



Załącznik nr 3a do uchwały nr .....

Rady Powiatu Brzeskiego

z dnia.....2026 r.

.....  
Organ prowadzący szkołę niepubliczną

**Starosta Powiatu  
Brzeskiego**

**Korekta sprawozdania z liczby słuchaczy dla szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny za miesiąc.....r**

miesiąc

rok

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Pełna nazwa szkoły:</b> |  |
| <b>Adres szkoły:</b>       |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Liczba słuchaczy zgłoszonych do dotacji</b> (liczba słuchaczy wykazanych w sprawozdaniu za miesiąc, za który składana jest korekta sprawozdania) | <b>Liczba słuchaczy, którzy osiągnęli co najmniej 50% frekwencji</b> |
|   |  |

**Liczba słuchaczy w podziale według tabeli**

| Lp            | Kierunek kształcenia/zawód | Klasa | Semestr | Liczba słuchaczy, którzy osiągnęli co najmniej 50% frekwencji |
|---------------|----------------------------|-------|---------|---|
| 1.            |                            |       |         |   |
| 2.            |                            |       |         |   |
| <b>Razem:</b> |                            |       |         |   |

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym jaki występuje w dokumentacji szkolnej.

.....  
data, pieczęć i podpis dyrektora szkoły

.....  
data, podpisy organu prowadzącego

Uwagi: Termin składania informacji do 10 dnia danego miesiąca.

W przypadku składania korekty Załącznika 3a należy dołączyć pisemne wyjaśnienie.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

  
Jacek Monkiewicz

Załącznik nr 4 do uchwały nr .....

Rady Powiatu Brzeskiego

z dnia.....2026 r.

.....  
Organ prowadzący szkołę niepubliczną

**Starosta Powiatu  
Brzeskiego**

**Informacja o uczniach, którzy zdali egzamin  
Według stanu na dzień ogłoszenia egzaminów przez OKE**

.....  
dzień                      miesiąc                      rok

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Pełna nazwa szkoły:</b> |  |
| <b>Adres szkoły:</b>       |  |

| Lp | Nazwisko i imię | Rodzaj otrzymanego świadectwa ukończenia szkoły (świadectwo maturalne, świadectwo ukończenia szkoły policealnej, świadectwo ukończenia szkoły branżowej) | Świadectwo ukończenia szkoły |              |
|----|-----------------|--|------------------------------|--------------|
|    |                 |  | Numer świadectwa             | Data wydania |
| 1  |                 |  |                              |              |
| 2  |                 |  |                              |              |
| 3  |                 |  |                              |              |
| 4  |                 |  |                              |              |
| 5  |                 |  |                              |              |
| 6  |                 |  |                              |              |
| 7  |                 |  |                              |              |
| 8  |                 |  |                              |              |
| 9  |                 |  |                              |              |
| 10 |                 |  |                              |              |

Do informacji należy dołączyć zaświadczenie wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną o uzyskaniu przez ucznia świadectwa dojrzałości/certyfikatu kwalifikacji zawodowej lub dyplomu zawodowego oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw potwierdzających zdanie egzaminu, o których mowa w art. 26 ust. 5, 5a.

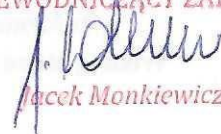
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym jaki występuje w dokumentacji szkolnej oraz zostały wprowadzone do Systemu Informacji Oświatowej (SIO) na dzień

.....

.....  
data, pieczęć i podpis dyrektora szkoły

.....  
data, podpisy organu prowadzącego

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU



Jacek Monkiewicz

Załącznik nr 5 do uchwały nr .....

Rady Powiatu Brzeskiego

z dnia.....2026 r.

.....  
..  
Organ prowadzący szkołę niepubliczną

**Starosta Powiatu Brzeskiego**

**Kwartalne rozliczenie wykorzystania dotacji  
za ..... kwartał ..... Roku**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Pełna nazwa szkoły:</b> |  |
| <b>Adres szkoły:</b>       |  |

Informacja o kwocie dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym  
oraz narastająco od początku roku

|   |  |   |
|---|--|---|
| Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym | Kwota dotacji przeznaczanej na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w okresie rozliczeniowym | Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym |
|   |  |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Kwota dotacji otrzymanej - narastająco | Kwota dotacji przeznaczanej na dofinansowanie realizacji zadań szkoły - narastająco | Kwota dotacji niewykorzystanej - narastająco |
|  |   |  |

Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby jednostki w okresie rozliczeniowym:

| Lp.          | Rodzaj wydatku | Rodzaj dokumentu | Przedmiot zakupu | Data i numer dokumentu | Ogólna kwota wydatku na dokumencie | Kwota dofinansowania z dotacji |
|--------------|----------------|------------------|------------------|------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| 1            |                |                  |                  |                        |                                    |                                |
| 2            |                |                  |                  |                        |                                    |                                |
| 3            |                |                  |                  |                        |                                    |                                |
| 4            |                |                  |                  |                        |                                    |                                |
| 5            |                |                  |                  |                        |                                    |                                |
| 6            |                |                  |                  |                        |                                    |                                |
| 7            |                |                  |                  |                        |                                    |                                |
| 8            |                |                  |                  |                        |                                    |                                |
| <b>Razem</b> |                |                  |                  |                        |                                    |                                |

Sprawozdanie sporządził (a):

.....  
data i podpis

.....  
data, podpisy organu prowadzącego

**PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU**

  
Jacek Monkiewicz

Załącznik nr 6 do uchwały nr .....

Rady Powiatu Brzeskiego

z dnia.....2026 r.

.....  
Organ prowadzący szkołę niepubliczną

Starosta Powiatu Brzeskiego

**Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji za rok .....**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Pełna nazwa szkoły:</b> |  |
| <b>Adres szkoły:</b>       |  |

Informacja o kwocie dotacji otrzymanej w roku .....

| <b>Kwartał</b> | <b>Miesiąc</b> | <b>Kwota otrzymanej dotacji</b> | <b>Kwota wykorzystanej dotacji w kwartale</b> | <b>Kwota niewykorzystanej dotacji w kwartale</b> |
|----------------|----------------|---------------------------------|---|--|
| I              | Styczeń        |                                 |   |  |
|                | Luty           |                                 | .....   | .....  |
|                | Marzec         |                                 | .....   | .....  |
| II             | Kwiecień       |                                 |   |  |
|                | Maj            |                                 | .....   | .....  |
|                | Czerwiec       |                                 | .....   | .....  |
| III            | Lipiec         |                                 |   |  |
|                | Sierpień       |                                 | .....   | .....  |
|                | Wrzesień       |                                 | .....   | .....  |
| IV             | Październik    |                                 |   |  |
|                | Listopad       |                                 | .....   | .....  |
|                | Grudzień       |                                 | .....   | .....  |
| <b>Razem</b>   |                |                                 |   |  |

Roczne zestawienie wydatków

| <b>Lp</b>    | <b>Rodzaj wydatku</b>                   | <b>Kwota dofinansowania z dotacji</b> |
|--------------|---|---------------------------------------|
| 1            | Wynagrodzenie dyrektora szkoły          |                                       |
| 2            | Wynagrodzenie kadry pedagogicznej       |                                       |
| 3            | Wynagrodzenie administracji i obsługi   |                                       |
| 4            | Oplaty za media                         |                                       |
| 5            | Wynajem pomieszczeń                     |                                       |
| 6            | Zakupy materiałów i wyposażenia szkoły  |                                       |
| 7            | Zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych |                                       |
| 8            | Inne (wymienić jakie)                   |                                       |
| <b>Razem</b> |   |                                       |

Sprawozdanie sporządził (a):

.....  
data i podpis

.....  
data, podpis organu prowadzącego

**PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU**



Jacek Monkiewicz

## Uzasadnienie

do Uchwały Nr ..... Rady Powiatu Brzeskiego z dnia .....  
w sprawie udzielania dotacji dla szkół niepublicznych w powiecie brzeskim

Uchwała realizuje ustawowe upoważnienie zawarte w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych. Przepis ten nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek ustalenia trybu udzielania i rozliczenia dotacji oraz przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Niniejsza uchwała jest także konsekwencją zmiany niektórych przepisów prawa w zakresie dotowania szkół przez jednostki samorządu terytorialnego.

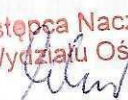
Na terenie Powiatu Brzeskiego na chwilę obecną funkcjonują następujące typy szkół niepublicznych:

1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Grodkowie ul. Warszawska 42, Grodków (kształcenie zaoczne), od 01.09.2003 r.;
2. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Grodkowie ul. Krakowska 31 K, Grodków (kształcenie zaoczne) od 01.09.2009 r.;
3. Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące im. Św. Tomasza z Akwinu w Brzegu (kształcenie dzienne) od 01.09.2023 r.;
4. Szkoła Policealna Zaoczna nr 1 w Grodkowie ul. Warszawska 42 (kształcenie zaoczne i stacjonarne) od 01.09.2000 r.;
5. Szkoła Policealna nr 2 zaoczna w Grodkowie ul. Krakowska 31 K (kształcenie zaoczne i stacjonarne) od 01.09.2002 r.;
6. Policealna Szkoła Edukacji Innowacyjnej w Brzegu ul. Bohaterów Monte Cassino 14, 49-300 Brzeg (kształcenie zaoczne) od 01.02.2024 r.;
7. Branżowa Szkoła I stopnia „Edukacja” w Grodkowie ul. Warszawska 42, Grodków (kształcenie dzienne) od 01.09.2023 r.;
8. Branżowa Szkoła II stopnia „Edukacja” w Grodkowie (kształcenie zaoczne) ul. Krakowska 31 K, Grodków od 01.09.2023 r.;
9. Niepubliczna Branżowa Szkoła II stopnia w Grodkowie ul. Warszawska 42, Grodków (kształcenie zaoczne) od 01.09.2025r.

Zgodnie z zapisami ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, na słuchaczy szkół niepublicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przewidziana jest dotacja w wysokości równej kwocie przypadającej na jednego takiego słuchacza określonej w kwocie potrzeb oświatowych. Ponadto w szkole niepublicznej, w której nie jest realizowany

obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przewidziana jest dotacja, na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości równej przewidzianej kwocie potrzeb oświatowych na takiego ucznia dla jednostki samorządu terytorialnego. W związku z powstaniem w ostatnich latach na terenie powiatu brzeskiego szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki konieczne jest podjęcie uchwały uwzględniającej wszystkie typy szkół.

Uchwała stanowi akt prawa miejscowego.

Zastępca Naczelnika  
Wydziału Oświaty  
  
Edyta Kowalska-Mykita

SKARBNIK

  
Sabina Nowak