

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY POWIATU BRZESKIEGO**

z dnia ..... 2026 r.

**w sprawie udzielania dotacji dla szkół niepublicznych w powiecie brzeskim**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439 zm. Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, z 2025 r. poz. 1792 oraz z 2026 r. poz. 34 i poz. 319), Rada Powiatu Brzeskiego uchwała co następuje:

**Rozdział 1.**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych dla niepublicznych szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439 ze zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć należącą do systemu oświaty szkołę niepubliczną, która zgodnie z przepisami ustawy otrzymuje dotację z budżetu powiatu i jest wpisana do ewidencji szkół i placówek oświatowych niepublicznych Powiatu Brzeskiego;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę wymienioną w pkt 2;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć również słuchacza szkoły dla dorosłych i uczestnika kwalifikacyjnego kursu zawodowego;
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, udzielaną z budżetu Powiatu Brzeskiego, na zasadach określonych w art. 26, 30, 31a, 34 ustawy i w niniejszej uchwale, która przeznaczona jest na dofinansowanie wydatków określonych w art. 35 ustawy;
- 6) roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 7) sprawozdaniu z liczby uczniów dla szkół niepublicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny - należy przez to rozumieć faktyczną czyli rzeczywistą liczbę uczniów uczących się w danej szkole w określonym czasie;
- 8) sprawozdaniu z liczby słuchaczy dla szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny - należy przez to rozumieć liczbę słuchaczy wykazaną w dzienniku lekcyjnym;
- 9) korekcie sprawozdania z liczby słuchaczy dla szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny - należy przez to rozumieć liczbę słuchaczy uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, potwierdzoną własnoręcznym podpisem słuchacza na listach obecności na tych zajęciach.

## **Rozdział 2.**

### **Udzielanie dotacji**

**§ 3. 1.** Dotacje z budżetu Powiatu Brzeskiego przyznawane są:

- 1) niepublicznym szkołom, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy;
- 2) niepublicznym szkołom, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia, uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, zgodnie z art. 26 ust. 2,4,5 ustawy;
- 3) niepublicznym szkołom ponadpodstawowym prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe - zgodnie z art. 31 ustawy.

2. Dotacji udziela się na okres roku budżetowego na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę, złożony w Starostwie Powiatowym w Brzegu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący szkołę złoży do organu dotującego w terminie do 10 dnia każdego miesiąca:

- 1) sprawozdanie z liczby uczniów dla szkół niepublicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca zgodnie z załącznikiem nr 2,
- 2) sprawozdanie z liczby słuchaczy dla szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca zgodnie z załącznikiem nr 3,
- 3) korektę sprawozdania z liczby słuchaczy, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc. Wzór stanowi załącznik nr 3a do niniejszej uchwały.

2. W miesiącu grudniu, korektę sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 należy złożyć do organu dotującego w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole.

3. Brak złożenia sprawozdania/ korekty, o których mowa w ust. 1 skutkuje brakiem wypłaty dotacji za dany okres.

**§ 5.** Kwota dotacji za dany miesiąc uwzględnia korektę sprawozdania z liczby słuchaczy za miesiąc poprzedzający.

**§ 6.** Dotacja na uczniów liceów ogólnokształcących dla dorosłych, branżowych szkół I i II stopnia i szkół policealnych, przekazywana jest w terminie 30 dni pod warunkiem przekazania dokumentów, o których mowa w art 33 ust. 1 pkt 3 ustawy. Wzór informacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 7. 1.** Organ prowadzący szkoły wymienione w § 3 ust. 1 pkt 3, przekaże w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną informację z liczby słuchaczy, którzy zdali kwalifikacyjne kursy zawodowe oraz datę ukończenia kursu.

2. Dotacje, o których mowa w ust. 1 są wypłacane jednorazowo, w terminie 30 dni od złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną na wniosek organu prowadzącego szkołę.

**§ 8.** Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę w załączniku nr 1. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę zobowiązany jest powiadomić Starostwo Powiatowe w Brzegu stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

### **Rozdział 3. Rozliczanie dotacji**

**§ 9.1.** Szkoła zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowanych z dotacji, a także do jej opisywania zgodnie z zasadami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób zapewniający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Wydatki finansowane z dotacji dokonywane są wyłącznie z wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi środków dotacji. Posiadaczem rachunku jest wyłącznie Szkoła.

3. Szkoła jest zobowiązana do utrzymania rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2 przez okres nie krótszy niż określony w art. 36 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 2, Szkoła jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania organu dotującego o nowym rachunku bankowym oraz jego numerze, a także do zapewnienia archiwizacji wszystkich wyciągów bankowych związanych z dotacją.

4. Szkoła jest zobowiązana do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną dotacją, w tym dokumentacji finansowo - księgowej, przez okres określony w art. 36 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Dowód księgowy źródłowy (m.in. faktura, lista płac) potwierdzający poniesione wydatki musi zawierać:

- 1) sporządzony w sposób trwały opis: „Wydatek w wysokości .....dla szkoły.....sfinansowany z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Brzeskiego”;
- 2) informację o przeznaczeniu tego wydatku na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki;
- 3) określenie daty z jaką wydatek został poniesiony (zapłacony);
- 4) numer pozycji z zestawienia wydatków bieżących będącego częścią rozliczenia dotacji.

6. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest przekazać do organu dotującego:

- 1) kwartalne rozliczenie dotacji do 10 dnia miesiąca następującego po kwartale, na który dotacja została przekazana, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały;
- 2) roczne rozliczenie dotacji w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do uchwały.

7. Środki otrzymane z dotacji winny być wydatkowane do 31 grudnia danego roku budżetowego.

8. Kwota dotacji udzielonej w roku budżetowym podlega rozliczeniu poprzez:

- 1) złożenie przez organ prowadzący szkołę do Starostwa Powiatowego w Brzegu rocznego rozliczenia dotacji;
- 2) ustalenie na podstawie danych zawartych w rocznym rozliczeniu dotacji, wysokości należności przypadającej na rzecz Powiatu Brzeskiego z tytułu zwrotu niewykorzystanej dotacji.

9. Środki z dotacji niewykorzystane w terminie, o którym mowa w ust. 7 podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 10.** Organ prowadzący szkołę, która w roku budżetowym zakończyła działalność lub została wykreślona z ewidencji szkół i placówek publicznych zobowiązany jest do przekazania do Starostwa Powiatowego w Brzegu sprawozdania z wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej uchwały oraz do zwrotu niewykorzystanej dotacji w terminie 15 dni od dnia zaprzestania działalności lub wykreślenia z ewidencji.

## **Rozdział 4.**

### **Tryb i zakres kontroli**

§ 11. 1. Zarząd Powiatu może kontrolować prawidłowość wykorzystania dotacji.

2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Brzegu upoważnieni na piśmie przez Starostę Brzeskiego.

3. Kontroli podlega:

- 1) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem;
- 2) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w sprawozdaniach, o których mowa w § 4, na podstawie dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania;
- 3) zgodność rzeczywistego stanu ilościowego uczniów podczas zajęć, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, poprzez weryfikację list obecności;
- 4) zgodność złożonych rozliczeń wykorzystanej dotacji, o których mowa w §9 ust. 3 i ust. 5 pkt 1 z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły.

4. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) wstępu i swobodnego poruszania się na terenie obiektów i pomieszczeń kontrolowanej szkoły;
- 2) wglądu do związanej z przedmiotem dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz innych dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, jak również żądania wykonania z nich odpisów, kopii, wyciągów, wydruków, zestawień i obliczeń wg. wzorów określonych przez kontrolujących;
- 3) wglądu do list obecności słuchaczy oraz ich weryfikacji;
- 4) wystąpienia o udzielenie w wyznaczonym terminie ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

5. Kontrola, o której mowa w ust. 3 występuje jako kontrola planowana po uprzednim zawiadomieniu organu prowadzącego szkołę, nie później niż na 7 dni przed terminem planowanej kontroli, o terminie i zakresie kontroli.

6. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik potwierdza zgodność ze stanem faktycznym odpisów, wyciągów, skanów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

7. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości; podlega zwrotowi na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.).

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający wyniki z przeprowadzonej kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.

9. Protokół z przeprowadzonej kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;

- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego.

10. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

11. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

12. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 11, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

13. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.

14. Odmowa podpisania protokołu przez osoby kontrolowane nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez osoby kontrolujące i nie wstrzymuje toku dalszych czynności. Informację o odmowie podpisania i jej przyczynach zamieszcza się w protokole.

15. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, wykonać zalecenia pokontrolne i pisemnie powiadomić kontrolującego o podjętych działaniach.

## **Rozdział 5.**

### **Przepisy końcowe**

**§ 12.** Organ prowadzący zobowiązany jest do poinformowania organu dotującego o zmianach dotyczących danych zawartych w zgłoszeniu o wpis do ewidencji szkół niepublicznych lub we wniosku o udzieleniu dotacji w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

**§ 13.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą a dotyczących wykorzystania i rozliczenia dotacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 14.** Traci moc uchwała Nr XXXVII/294/18 Rady Powiatu Brzeskiego z 30 stycznia 2018 r. w sprawie dotacji przyznawanych szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych.

**§ 15.** Dane zawarte w załączniku nr 2 w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera zostaną przekazane za okres od stycznia 2026 roku według wzoru załącznika 2 obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Brzeskiego.

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Załącznik nr 1 do uchwały nr .....  
 Rady Powiatu Brzeskiego  
 z dnia.....2026 r.

.....  
 Organ prowadzący szkołę niepubliczną

**Starosta Powiatu Brzeskiego**

**Wniosek o udzielenie dotacji na ..... rok dla szkoły niepublicznej**

<b>1</b>	<b>Informacje o szkole</b>	
1.1	Pełna nazwa i adres organu prowadzącego szkołę	
1.2	Przedstawiciel organu prowadzącego szkołę	
1.3	Dane kontaktowe organu prowadzącego szkołę - osoba upoważniona do kontaktów - adres e-mail, numer telefonu	
1.4	Pełna nazwa szkoły i adres szkoły	
1.5	Imię i nazwisko dyrektora szkoły	
1.6	NIP szkoły	
1.7	REGON szkoły	
1.8	Dane kontaktowe szkoły: - osoba upoważniona do kontaktów - adres e-mail, numer telefonu	
1.9	Typ i rodzaj szkoły	
1.10	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych	
1.11	Adres do korespondencji, adres do doręczeń elektronicznych (ADE)	
1.12	Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej szkoły	

<b>2</b>	<b>Dane stanowiące podstawę przyznania dotacji</b>		
<b>LP</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Planowana liczba uczniów</b>	
		<b>Od 1. I do 31.VIII</b>	<b>Od 1.IX do 31.XII</b>
1	Uczniowie wszystkich kierunków kształcenia, w tym:		
1.1	Kierunek.....		
1.1.a	Tryb dzienny		
1.1.b	Tryb stacjonarny		
1.1.c	Tryb zaoczny		
1.1.d	Nauczanie domowe		

1.2	Kierunek.....		
1.2.a	Tryb dzienny		
1.2.b	Tryb stacjonarny		
1.2.c	Tryb zaoczny		
1.2.d	Nauczanie domowe		
1.3	Kierunek.....		
1.3.a	Tryb dzienny		
1.3.b	Tryb stacjonarny		
1.3.c	Tryb zaoczny		
1.3.d	Nauczanie domowe		
2	Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy		
3	Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy		

<b>3</b>	<b>Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności - dot. niepublicznych szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki</b>		
LP	Rodzaj niepełnosprawności uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Planowana liczba uczniów	
		Od 1. I do 31.VIII	Od 1.IX do 31.XII
1	z niepełnosprawnościami sprzężonymi z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia - całkowita liczba tych uczniów	
		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów	
		powyżej 10 godzin	
		powyżej 5 do 10 godzin	
		powyżej 2 do 5 godzin	
		powyżej 1 do 2 godzin	
	brak godzin wsparcia		
2	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
3	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
4	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym		
<b>Razem</b>			

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w informacji o szkole niepublicznej są zgodne z rzeczywistością.

Zobowiązuję się do informowania o ewentualnych zmianach danych zawartych we wniosku do 7 dni od momentu zaistnienia zmiany.

Zobowiązuję się do przestrzegania zasad ustalonych w uchwale Rady Powiatu w sprawie udzielania dotacji dla szkół niepublicznych w Powiecie Brzeskim.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
Podpis organu prowadzącego szkołę

Sprawdzono pod względem merytorycznym  
.....  
podpis organu dotującego

Uwaga:

Wniosek składa się w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielonej dotacji.

.....  
Organ prowadzący szkołę niepubliczną

**Starosta Powiatu Brzeskiego**

**Sprawozdanie z liczby uczniów dla szkół niepublicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny według stanu na dzień 1-ego.....r**

miesiąc

rok

<b>Pełna nazwa szkoły:</b>	
<b>Adres szkoły:</b>	

**Liczba uczniów w podziale według tabeli**

<b>Lp</b>	<b>Kierunek kształcenia/zawód</b>	<b>Klasa</b>	<b>Semestr</b>	<b>Liczba uczniów</b>
1.				
2.				
<b>Razem:</b>				

**w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności - według tabeli**

<b>LP</b>	<b>Rodzaj niepełnosprawności uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*</b>	<b>Liczba uczniów</b>
<b>1</b>	z niepełnosprawnościami sprzężonymi z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia - całkowita liczba tych uczniów
		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów
		powyżej 10 godzin
		powyżej 5 do 10 godzin
		powyżej 2 do 5 godzin
		powyżej 1 do 2 godzin
	brak godzin wsparcia	
<b>2</b>	nieśłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
<b>3</b>	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
<b>4</b>	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	
<b>Razem</b>		

\*W przypadku ucznia z niepełnosprawnością w pierwszym miesiącu wykazywania należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym jaki występuje w dokumentacji szkolnej.

.....  
data, pieczęć i podpis dyrektora szkoły

.....  
data, podpisy organu prowadzącego

Uwagi :

Termin składania informacji do 10 dnia danego miesiąca.

W przypadku składania korekty załącznika nr 2 należy dołączyć pisemne wyjaśnienie.

Załącznik nr 3 do uchwały nr .....

Rady Powiatu Brzeskiego

z dnia.....2026 r.

.....  
Organ prowadzący szkołę niepubliczną

**Starosta Powiatu Brzeskiego**

**Sprawozdanie z liczby słuchaczy dla szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny według stanu na dzień 1-ego.....r.**

miesiąc

rok

<b>Pełna nazwa szkoły:</b>	
<b>Adres szkoły:</b>	

**Liczba słuchaczy w podziale według tabeli**

<b>Lp</b>	<b>Kierunek kształcenia/zawód</b>	<b>Klasa</b>	<b>Semestr</b>	<b>Liczba słuchaczy</b>
1.				
2.				
<b>Razem:</b>				

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym jaki występuje w dokumentacji szkolnej.

.....  
data, pieczęć i podpis dyrektora szkoły

.....  
data, podpisy organu prowadzącego

Uwagi: Termin składania sprawozdania do 10 dnia danego miesiąca.

W przypadku składania korekty Załącznika nr 3 należy dołączyć pisemne wyjaśnienie.

Załącznik nr 3a do uchwały nr .....

Rady Powiatu Brzeskiego

z dnia.....2026 r.

.....  
Organ prowadzący szkołę niepubliczną

**Starosta Powiatu  
Brzeskiego**

**Korekta sprawozdania z liczby słuchaczy dla szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny za miesiąc.....r**  
miesiąc rok

<b>Pełna nazwa szkoły:</b>	
<b>Adres szkoły:</b>	

<b>Liczba słuchaczy zgłoszonych do dotacji</b> (liczba słuchaczy wykazanych w sprawozdaniu za miesiąc, za który składana jest korekta sprawozdania)	<b>Liczba słuchaczy, którzy osiągnęli co najmniej 50% frekwencji</b>

**Liczba słuchaczy w podziale według tabeli**

Lp	Kierunek kształcenia/zawód	Klasa	Semestr	Liczba słuchaczy, którzy osiągnęli co najmniej 50 % frekwencji
1.				
2.				
<b>Razem:</b>				

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym jaki występuje w dokumentacji szkolnej.

.....  
data, pieczęć i podpis dyrektora szkoły

.....  
data, podpisy organu prowadzącego

Uwagi: Termin składania informacji do 10 dnia danego miesiąca.

W przypadku składania korekty Załącznika 3a należy dołączyć pisemne wyjaśnienie.

Załącznik nr 4 do uchwały nr .....

Rady Powiatu Brzeskiego

z dnia.....2026 r.

.....  
Organ prowadzący szkołę niepubliczną

**Starosta Powiatu  
Brzeskiego**

**Informacja o uczniach, którzy zdali egzamin  
Według stanu na dzień ogłoszenia egzaminów przez OKE**

.....      .....      .....  
dzień                      miesiąc                      rok

<b>Pełna nazwa szkoły:</b>	
<b>Adres szkoły:</b>	

Lp	Nazwisko i imię	Rodzaj otrzymanego świadectwa ukończenia szkoły (świadectwo maturalne, świadectwo ukończenia szkoły policealnej, świadectwo ukończenia szkoły branżowej)	Świadectwo ukończenia szkoły	
			Numer świadectwa	Data wydania
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Do informacji należy dołączyć zaświadczenie wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną o uzyskaniu przez ucznia świadectwa dojrzałości/certyfikatu kwalifikacji zawodowej lub dyplomu zawodowego oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw potwierdzających zdanie egzaminu, o których mowa w art. 26 ust. 5, 5a.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym jaki występuje w dokumentacji szkolnej oraz zostały wprowadzone do Systemu Informacji Oświatowej (SIO) na dzień

.....

.....  
data, pieczęć i podpis dyrektora szkoły

.....  
data, podpisy organu prowadzącego

Załącznik nr 5 do uchwały nr .....

Rady Powiatu Brzeskiego

z dnia.....2026 r.

.....  
..  
Organ prowadzący szkołę niepubliczną

**Starosta Powiatu Brzeskiego**

**Kwartalne rozliczenie wykorzystania dotacji  
za ..... kwartał ..... Roku**

<b>Pełna nazwa szkoły:</b>	
<b>Adres szkoły:</b>	

Informacja o kwocie dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym  
oraz narastająco od początku roku

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczonej na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym

Kwota dotacji otrzymanej - narastająco	Kwota dotacji przeznaczonej na dofinansowanie realizacji zadań szkoły - narastająco	Kwota dotacji niewykorzystanej - narastająco

Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby jednostki w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Rodzaj dokumentu	Przedmiot zakupu	Data i numer dokumentu	Ogólna kwota wydatku na dokumencie	Kwota dofinansowania z dotacji
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
<b>Razem</b>						

Sprawozdanie sporządził (a):

.....  
data i podpis

.....  
data, podpisy organu prowadzącego

Załącznik nr 6 do uchwały nr .....

Rady Powiatu Brzeskiego

z dnia.....2026 r.

.....  
Organ prowadzący szkołę niepubliczną

**Starosta Powiatu Brzeskiego**

**Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji za rok .....**

<b>Pełna nazwa szkoły:</b>	
<b>Adres szkoły:</b>	

Informacja o kwocie dotacji otrzymanej w roku .....

<b>Kwartał</b>	<b>Miesiąc</b>	<b>Kwota otrzymanej dotacji</b>	<b>Kwota wykorzystanej dotacji w kwartale</b>	<b>Kwota niewykorzystanej dotacji w kwartale</b>
I	Styczeń			
	Luty		.....	.....
	Marzec		.....	.....
II	Kwiecień			
	Maj		.....	.....
	Czerwiec		.....	.....
III	Lipiec			
	Sierpień		.....	.....
	Wrzesień		.....	.....
IV	Październik			
	Listopad		.....	.....
	Grudzień		.....	.....
<b>Razem</b>				

Roczne zestawienie wydatków

<b>Lp</b>	<b>Rodzaj wydatku</b>	<b>Kwota dofinansowania z dotacji</b>
1	Wynagrodzenie dyrektora szkoły	
2	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
3	Wynagrodzenie administracji i obsługi	
4	Opłaty za media	
5	Wynajem pomieszczeń	
6	Zakupy materiałów i wyposażenia szkoły	
7	Zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
8	Inne (wymienić jakie)	
<b>Razem</b>		

---

Sprawozdanie sporządził (a):

.....  
data i podpis

.....  
data, podpis organu prowadzącego